

## **Referent ds. Administracyjno-Biurowych**

### **Opis stanowiska:**

- prace administracyjno-biurowe;
- obsługa komputera i programów biurowych;
- codzienne kontakty z klientami;
- współpraca z innymi działami firmy.

### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie;
- umiejętność obsługi komputera
- komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność oraz samodyscyplina w organizacji pracy
- zaangażowanie i motywacja do pracy
- prawo jazdy kat. B;
- mile widziane doświadczenie z zakresu pracy biurowej, obsługi programów administracyjnych;

### **Naszym pracownikom oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia;
- system pracy: jednozmianowy;
- umowę o pracę (na zastępstwo);
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i osiągniętych wyników;
- udział w prowadzeniu zadań i procesów inwestycyjnych;
- samodzielność, odpowiedzialność ze realizacją powierzonych zadań;
- możliwość korzystania z dodatkowych świadczeń dla pracowników (grupowego ubezpieczenia na życie).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie aplikacji w postaci CV wraz z listem motywacyjnym do siedziby Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@zuk-kielczow.pl](mailto:biuro@zuk-kielczow.pl) wpisując w temacie wiadomości „*Inspektor ds. eksploatacji*”.

Oferta winna zawierać poniższy zapis:


### ***" Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:***

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Kielczowie ul. Wilczycka 14, w celu rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Znam treść klauzuli informacyjnej, w tym celu i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania oraz możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie”.*

**Aplikacje bez powyższych zapisów nie będą rozpatrywane.**

Treść klauzuli informacyjnej dostępna na stronie internetowej Zakładu [www.zuk-kielczow.pl](http://www.zuk-kielczow.pl) w zakładce „O firmie” – „Praca”.  
Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi Kandydatami.

**Na zgłoszenia czekamy do dnia 13-01-2020 r.**

Przewodniczący Zarządu  
  
Robert Kowalski